



الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوي المحلي و الاقليمي و الدولي.

مرفق 12-1-6

دليل وحدة خريجي الحاسبات والمعلومات

الرسالة: تقديم تعليم عالي الجودة في مجالات الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي، مع التركيز على الابتكار والبحث العلمي والشراكة مع الصناعة، لتأهيل خريجين متميزين قادرين على مواكبة تطورات سوق العمل والمساهمة الفعالة في تنمية المجتمع.

الرؤية: التميز والريادة في مجال الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي علي المستوى المحلي و الاقليمي و الدولي.

قرار مجلس الكلية

وافق مجلس الكلية بجلسته المنعقدة رقم (82) بتاريخ 17 / 6 / 2025 م على اعتماد

تشكيل وحدة متابعة الخريجين كالتالى:-

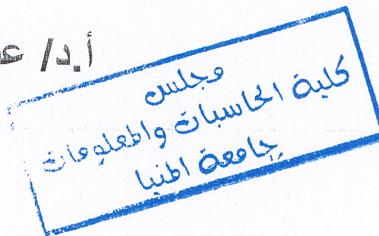
- | | |
|---------------------------|--|
| 1- أ.د / عصام حليم حسين | (عميد الكلية – رئيس مجلس إدارة الوحدة) |
| 2- أ.د / إيمان ممدوح جمال | (وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة- نائباً) |
| 3- السيدة /مها محمد أحمد | (مدير وحدة الخريجين) |
| 4- د/ إيمان عمر الضوى | (منسق قسم نظم المعلومات) |
| 5- د/ رحاب عماد الدين | (منسق قسم علوم الحاسب) |
| 6- السيدة /أمل كمال | (منسق إدارى شئون أعضاء هيئة التدريس) |
| 7- السيدة سلمى عصام | (منسق إدارى من وحدة ال it) |
| 8- الطالب/ فارس أمين | (منسق من الطلاب) |
| 9- محمد مشهور | (ممثل من الخريجين) |
| 10- إيمان محمود | (ممثل من الخريجين) |

رئيس المجلس

أ.د/ عصام حليم حسين عبدالحليم

أمين المجلس

د. / مروة ممدوح امام



الرسالة: تقديم تعليم عالي الجودة في مجالات الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي، مع التركيز على الابتكار والبحث العلمي والشراكة مع الصناعة، لتأهيل خريجين متميزين قادرين على مواكبة تطورات سوق العمل والمساهمة الفعالة في تنمية المجتمع.



الرسالة: تقديم تعليم عالي الجودة في مجالات الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي، مع التركيز على الابتكار والبحث العلمي والشراكة مع الصناعة، لتأهيل خريجين متميزين قادرين على مواكبة تطورات سوق العمل والمساهمة الفعالة في تنمية المجتمع.

الرسالة: تقديم تعليم عالي الجودة في مجالات الحاسبات والمعلومات والذكاء الاصطناعي، مع التركيز على الابتكار والبحث العلمي والشرابة مع الصناعة، لتأهيل خريجين متميزين قادرين على مواكبة تطورات سوق العمل والمساهمة الفعالة في تنمية المجتمع.



دليل وحدة متابعة الخريجين

رؤية الوحدة:

تحقيق نظام متكامل وتفعيل الاساليب التعليمية المتنوعة في ضوء المعايير المحلية والعالمية لتحسين الاداء التعليمي وضمان الجودة في كافة مجالات التعليم والبحث العلمي والخدمات المجتمعية والنهوض بها على كافة الأصعدة.

دليل وحدة متابعة الخريجين

2024 - 2025

رسالة الوحدة:

تعتبر الوحدة إحدى أهم أنشطة مشروع ضمان الجودة بالكلية التي تهدف إلى الالتزام بتحقيق نظام داخلي متكامل لتحسين الأداء التعليمي والبحثي والخدمي ، بما يتفق مع معايير الجودة المحلية والإقليمية والعالمية ، ويشمل ذلك ما يلي :

1. نشر ثقافة الجودة والعمل على تفعيلها من خلال أنشطة الجودة وبرامجها وربطها بالبحث العلمي
2. تحسين آليات التدريس بشكل مستمر للارتفاع بمستوى الاداء التعليمي .
3. تحديد اليات قياسية علمية للتقييم الذاتي للعمليات التعليمية بشكل مستمر والخطة الاستراتيجية للكلية .
4. تفعيل دور الكلية في المشاركة المجتمعية بكافة مبادراتها.
5. نشر الوعي بين كافة الاطراف المعنية بالتطوير والتقويم.



رؤية وحدة متابعة الخريجين:

تلبية احتياجات الخريجين من خلال الموازنة بين متطلبات التعلم و متطلبات سوق العمل والتطور العلمي السريع في مجال التخصص على المستوى المحلي والإقليمي⁸

رسالة وحدة متابعة الخريجين:

توطيد العلاقة بين الجامعة بصفة عامة و الكلية بصفة خاصة و خريجها وتنمية قدراتهم ورفع كفاءاتهم من خلال تنظيم البرامج و الدورات التدريبية و ورش العمل التي تؤهلهم لمواكبة سوق العمل و لأثبات جدارتهم.

الفئة المستهدفة لوحدة متابعة الخريجين:

1. خريجي الكلية بأقسامها المختلفة بصرف النظر عن سنة تخرجهم او المعدل التراكمي او جنسهم او مكان اقامتهم او تخصصهم.
2. المؤسسات والشركات الباحثة عن خريجي الكلية للعمل.

اهداف وحدة متابعة الخريجين :

- 1- الاتصال الفعال بين الكلية بأقسامها العلمية المختلفة و الخريجين .
- 2- انشاء قاعدة بيانات شاملة للخريجين و العمل علي ربطها من خلال موقع للخريجين و ربط بموقع الكلية لمساعدة الشركات و المؤسسات الباحثة عن موظفين في مجالات التخصص في الوصول الي الخريجين بسهولة و يسر .
- 3- انشاء جمعية رابطة الخريجين للتربية النوعية وفقا للقواعد المعمول بها في انشاء الجمعيات الاهلية
- 4- اقامة ملتقي توظيفي لسوق العمل سنوي يدعي اليه الخريجين ورجال المؤسسات والهيئات و الشركات علي المستوى المحلي و العربي و الدولي التي تحتاج الي توظيف الخريجين.
- 5- محاولة تأمين فرص عمل للخريجين تناسب تخصصهم داخل الوطن وخارجة.
- 6- ارشاد الطلاب قبل و بعد التخرج عن كيفية الاستعداد للبحث عن وظيفة .
- 7- متابعة حاله الخريجين من حيث مواعيد طبيعة العمل لمؤهلاتهم العلمية ومهاراتهم الخاصة ووضع برامج تدريبية وورش عمل لتنمية مهاراتهم بما يتلائم مع طبيعة وحاجة سوق العمل .

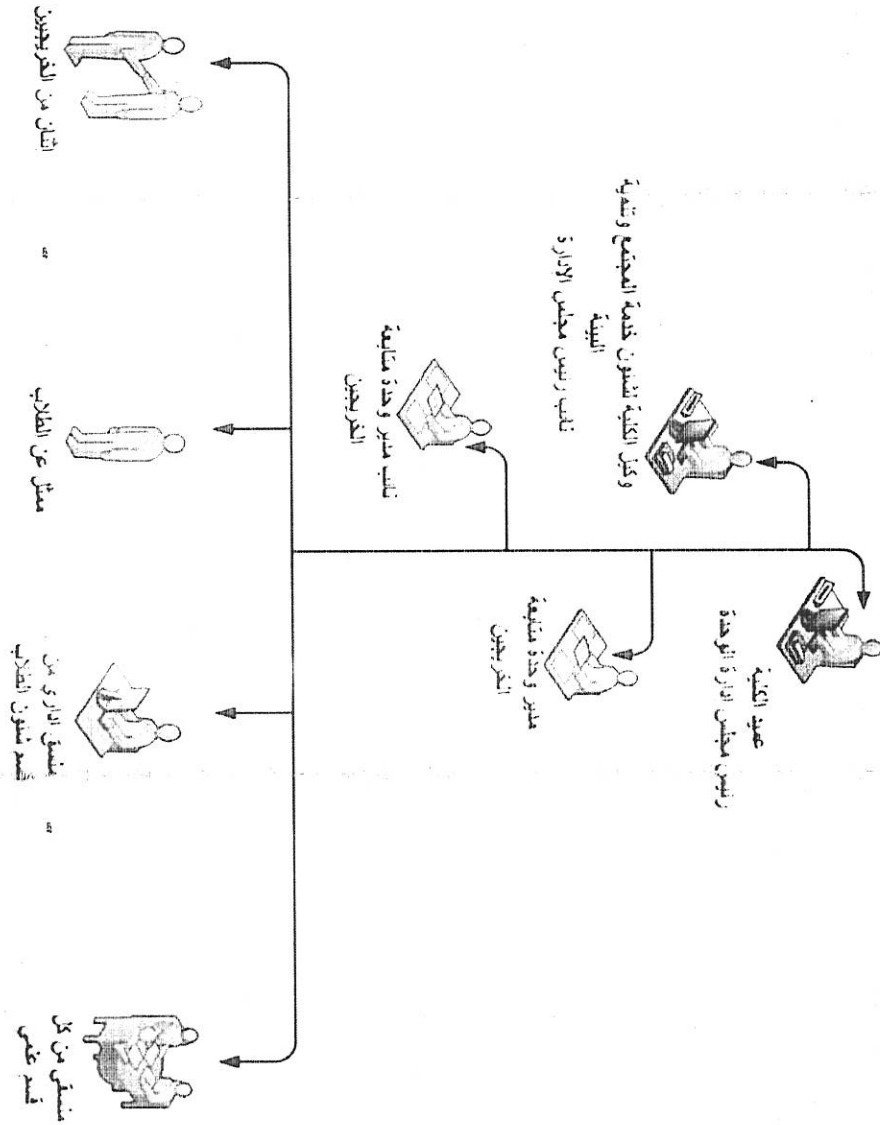


8- دراسة المشاكل المهنية متطلبات سوق العمل التي تواجه لخريجين والاستفادة منها في التخطيط السليم في تطوير البرامج الدراسية للكلية.

اليات تنفيذ اهداف الوحدة:

- 1- دعوة عدد من الخريجين للتشاور معهم فيما يروونه مناسباً وضرورياً لمناقشته من خلال وحدة متابعة الخريجين .
- 2- دعوة عدد من اصحاب المهن وسوق العمل واستطلا وجهه نظرهم في خريجي الكلية والوقوف على ما يروونه من نقاط ضعف وقوة في خريجي الكلية .
- 3- المتابعة الواقعية من خلال تشكيل لجان متابعة تقوم بعمل زيارات ميدانية لمواقع عمل الخريجين .
- 4- دعوة عدد من اصحاب العمل للتشاور معهم فيما يفترض ان يحصل عليه خريجي الكلية للجانبين العلمي والمهارات حتى يكون خريجاً مميزاً والاستئارة بأرائهم في ذلك.
- 5- دعوة بعض الخريجين وعرض تجاربهم على طلاب الكلية من خلال عقد لقاءات مفتوحة معهم للاستئارة بهذه التجارب ومحاولة الاستفادة منها.

الهيكل التنظيمي لوحدة متابعة الخريجين





جدول تشكيل الهيكل التنظيمي لوحدة متابعة شئون الخريجين

م	الاسم	المهام
1	أ.د / عصام حليم حسين	عميد الكلية (رئيس مجلس إدارة الوحدة)
2	أ.د / ايمان ممدوح جمال الدين	وكيل الكلية لخدمة البيئة وتنمية المجتمع (نائب رئيس مجلس الإدارة)
3	السيدة / مها محمد احمد	مدير وحدة متابعة الخريجين
5	د / ايمان عمر الضوي	منسق قسم نظم المعلومات
6	د / رحاب عماد الدين	منسق قسم علوم الحاسب
7	السيدة / امل كمال	منسق اداري من شئون هيئة التدريس
8	السيدة / سلمى عصام	منسق اداري من وحدة ال IT
9	الطالب / فارس امين	ممثّل من الطلاب
10	محمد مشهور	ممثّل من الخريجين
11	ايمان محمود	ممثّل من الخريجين



المهام الرئيسية لوحدة متابعة الخريجين:

- 1- تشكيل الهيكل التنظيمي للوحدة
- 2- إنشاء الوحدة.
- 3- عقد اجتماع دوري لمجلس إدارة الوحدة و إعداد تقرير ربع سنوي عن إنجازات الوحدة ومدي تفعيل خطة العمل.
- 4- توزيع الاستمارة علي طلاب الفرقة النهائية وخريج الكلية بجميع التخصصات و تجميعها و تحديث قاعدة البيانات
- 5- إعداد ملفات خاصة بالخريجين واستبيانات دوريه لقياس ورضا الخريجين-
- 6- عمل قاعدة بيانات خاصة بوحدة متابعة الخريجين ووضعها علي البوابة الالكترونية.
- 7- عمل لقاء خاص مع طلاب الفرقة النهائية بالكلية مع مسئول الوحدة لتوضيح اهمية الوحدة
- 8- عقد ملتق توظيف الخريجين الدوري الذي تنظمه الكلية مع أصحاب الاعمال.

السياسات والإجراءات الخاصة بشئون الخريجين :

إجراءات سحب الملف تشمل:

1. استخراج حافظة سداد المصروفات سحب الملف ويقوم بسدادها من قبل خزينة الكلية .
2. بقوه الخريج باستيفاء مرفقة أخلاء الطرف الامضاء فر السحل، بانه قد تم استلم ملفه كاملا من الكلية .

الشهادة المؤقتة:

يقوم الخريج باستيفاء طلب الشهادة المؤقتة و احضار طوابع ودمغة واحضار صورة شخصية و صورة م البطاقة الشخصية أو شهادة الميلاد حتي يتم مراجعه ميلاد الطالب واسمه كاملا عند كتابة الشهادة المؤقتة .

بيان الدرجات:

يقوم الخريج باستيفاء طلب بيان الدرجات واحضار طوابع ودمغة واحضار صورة شخصية .



استمارة طلب عضوية رابطة الخريجين

	الاسم الرباعي
	النوع (ذكر / انثى)
	الجنسية
	تاريخ الميلاد
	محل الميلاد
	رقم التليفون المحمول
	العنوان
	المؤهل الدراسي
	التخصص العلمي
	التخصص الدقيق
	سنة التخرج
	الوظيفة الحالية
	الرقم القومي
	تليفون العمل
	تليفون المنزل
	تليفون الفاكس
	البريد الإلكتروني
	حساب الفيسبوك



استمارة تحديث بيانات الخريجين

	الاسم الرباعي
	النوع (ذكر / انثى)
	الجنسية
	تاريخ الميلاد
	محل الميلاد
	رقم التليفون المحمول
	العنوان
	المؤهل الدراسي
	التخصص العلمي
	التخصص الدقيق
	سنة التخرج
	الوظيفة الحالية
	الرقم القومي
	تليفون العمل
	تليفون المنزل
	تليفون الفاكس
	البريد الإلكتروني
	حساب الفيسبوك



التوصيات:

1. يتم تجديد ذلك الدليل كل سنة.
2. توزيع ذلك الدليل على القيادات الأكاديمية بالكلية وعلى الأقسام العلمية.
3. يتم وضعه في الملفات الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالكلية.
4. يتم توزيعه على الطلاب الخريجين.
5. يتم تفعيله على الموقع الإلكتروني للوحدة من خلال موقع للكلية.

[/https://fci.minia.edu.eg](https://fci.minia.edu.eg)